

## 07.ATTIVITA' E PROVVEDIMENTI

| ALLEGATO 2) ALLA DELIBERA<br>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER GLI ORDINI E I COLLEGI TERRITORIALI |   |                       |  |  |  |
|---|---|-----------------------|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  |
| Attività e procedimenti   | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35               | Tipologie di procedimento<br>Applicabile ove gli ordini siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990-<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento:<br>a) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili<br>b) unità organizzativa responsabile del procedimento<br>c) ove diversa, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale<br>e) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano<br>f) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante<br>g) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ordine o del collegio professionale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'ordine o del collegio professionale | Annuale<br>Annuale<br>Annuale<br>Annuale<br>Annuale<br>Annuale |
|   |   |                       |  | h) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Annuale  |
|   |   |                       |  | i) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Annuale  |
|   |   |                       |  | l) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento  | Annuale  |
|   |   |                       |  | m) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Annuale  |
|   |   |                       |  | Per i procedimenti ad istanza di parte:<br>d) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta  | Annuale  |
|   |   |                       |  |  |  |
|   |   |                       |  |  |  |
|   |   |                       |  |  |  |
|   |   |                       |  |  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Obblighi di pubblicazione ex d.lgs. 33/2013 e delibera ANAC 1310/2016 con relativo Allegato. | Semplificazioni proposte nello schema di delibera posta in consultazione | Semplificazioni proposte nello schema delibera a seguito della consultazione e della valutazione delle osservazioni pervenute |
|--|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Art. 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati", co.1</b> che prevede, tra l'altro, la pubblicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (<b>lett. a</b>);</li> <li>- unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (<b>lett. b</b>);</li> <li>- ufficio del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (<b>lett. c</b>);</li> <li>- ove diverso, l'unità organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (<b>lett. c</b>)</li> </ul> | <p><del>breve descrizione denominazione del</del> procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (<b>lett. a</b>);</p> <p><del>unità organizzativa responsabile dell'istruttoria del procedimento</del> (<b>lett. b</b>);</p> <p><del>ufficio del procedimento unitamente ai</del> recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (<b>lett. c</b>);</p> <p>- resta invariato</p> | Conferma delle semplificazioni proposte |
|---|--|---|