

	<b>INTERCONNECTOR ITALIA</b> <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b> <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b> <b>231/2001</b> <b>CODICE ETICO</b>	<b>CE</b> <b>Rev. n. 1</b>
--	--	-------------------------------




---

***CODICE ETICO***

---

**MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS**  
**231/2001**

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>

	<b>INTERCONNECTOR ITALIA</b> <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b> <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b> <b>231/2001</b> <b>CODICE ETICO</b>	<b>CE</b> <b>Rev. n. 1</b>
--	--	-------------------------------



## INDICE

### Sommario

INDICE .....	2
0 GENERALITÀ .....	4
1 INTRODUZIONE .....	5
1.1 Le finalità e i destinatari .....	5
1.2 Il valore della reputazione e della credibilità di INTERCONNECTOR .....	5
1.3 Contenuti del Codice Etico .....	5
1.4 Valore contrattuale del Codice Etico .....	6
1.5 Formazione .....	6
2 PRINCIPI GENERALI .....	7
2.1 Legalità .....	7
2.2 Onestà .....	7
2.3 Responsabilità .....	7
2.4 Trasparenza .....	7
2.5 Riservatezza .....	7
2.6 Correttezza .....	8
2.7 Efficienza .....	8
2.8 Spirito di servizio .....	9
2.9 Rapporti con la collettività .....	9
3 SISTEMA DI GOVERNO DI INTERCONNECTOR .....	9
4 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	9
5 RAPPORTI CON LE PERSONE .....	10
5.1 Principi .....	10
5.1.1 Sicurezza e salute .....	10
5.1.2 Tutela della persona .....	10
5.1.3 Tutela della privacy .....	10
5.1.4 Conflitto di interessi .....	11
5.1.5 Riservatezza e gestione delle informazioni .....	11
5.1.6 Regali, omaggi e altre utilità .....	11
5.1.7 Criteri amministrativi e contabili .....	11
5.1.8 Obblighi di informazione .....	11
5.2 Rapporti con i dipendenti e collaboratori .....	12
5.2.1 Selezione .....	12
5.2.2 Assunzione .....	12

<b>Documento:</b> Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001
<b>File:</b> INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc
<b>Approvazione:</b> Consiglio di Amministrazione <b>Verbale riunione del:</b> 30.03.2023

	<b>INTERCONNECTOR ITALIA</b> <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b> <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b> <b>231/2001</b> <b>CODICE ETICO</b>	<b>CE</b> <b>Rev. n. 1</b>
--	--	-------------------------------

5.2.3	Doveri .....	12
5.2.4	Beni aziendali .....	12
5.2.5	Sistemi informatici .....	12
5.2.6	Scritture contabili e registrazioni.....	13
6	PARTECIPAZIONE ALLE GARE .....	14
7	RAPPORTI CON I FORNITORI.....	14
7.1	Scelta del fornitore .....	14
7.2	Trasparenza.....	14
7.3	Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti .....	14
8	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE.....	15
9	RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	15
10	RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI .....	15
12	SOCIETÀ CONTROLLATE .....	16
13	CONTROLLO.....	16



<b>Documento:</b> Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001
<b>File:</b> INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc
<b>Approvazione:</b> Consiglio di Amministrazione <b>Verbale riunione del:</b> 30.03.2023

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

## 0 GENERALITÀ



### 0.1 Storia

- Edizione 2 - 30.03.2023 – CODICE ETICO

### 0.2 Definizioni

#### 0.2.1 Organi Sociali di INTERCONNECTOR

- Gli organi di INTERCONNECTOR ITALIA SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI (di seguito anche INTERCONNECTOR o società) considerati in questo documento sono:
- i Soci;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Collegio Sindacale;
- l'Organismo di vigilanza.

#### 0.2.2 Collaboratori esterni e interni di INTERCONNECTOR

- i collaboratori;
- i consulenti;
- i dipendenti;
- i partner;
- i fornitori.

#### 0.2.3 Destinatari del Codice Etico

Destinatari di questo Codice Etico sono coloro che operano negli organi Sociali e i collaboratori esterni di INTERCONNECTOR.

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--



## 1 INTRODUZIONE

### 1.1 Le finalità e i destinatari

Questo Codice Etico è la dichiarazione pubblica in cui INTERCONNECTOR individua i principi e le regole cui riconosce valore etico.

In applicazione dell'articolo 6 del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, questo Codice Etico integra il quadro normativo della società e costituisce lo strumento con cui la stessa si impegna a svolgere la propria attività secondo i principi di lealtà e correttezza, conformemente alle leggi ed al proprio Statuto.

Le sue disposizioni sono vincolanti per i comportamenti di tutti coloro che operano negli Organi di INTERCONNECTOR indicati al punto 0.2.1. e che possono essere indicati come destinatari di questo Codice Etico al punto 0.2.2.

Questo Codice Etico, nel rispetto delle differenze sotto il profilo normativo, economico, sociale e culturale, si applica anche alle attività svolte dalla società all'estero.

Di esso è data ampia diffusione interna e lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore della società.

INTERCONNECTOR richiama l'osservanza di questo Codice Etico in tutti i rapporti economici da esso instaurati.

### 1.2 Il valore della reputazione e della credibilità di INTERCONNECTOR

La reputazione e la credibilità di INTERCONNECTOR costituiscono risorse immateriali fondamentali. Esse favoriscono l'obiettivo principale che è quello di infondere in tutti gli *stakeholder* la fiducia che gli obiettivi societari vengano realizzati con un comportamento eticamente sostenibile.

Reputazione e credibilità favoriscono altresì i buoni rapporti con le istituzioni, i clienti ed i fornitori.

### 1.3 Contenuti del Codice Etico

Questo Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali cui si conformano i valori di riferimento nelle attività della società;
- dai criteri di condotta verso gli *stakeholder*; criteri che forniscono le linee

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

guida e le norme alle quali i soggetti che operano negli organi di INTERCONNECTOR sono tenuti ad attenersi;

- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione di questo Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

6

## 1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza di questo Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori della società ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile

La violazione di questo Codice Etico da parte di coloro che operano negli organi di INTERCONNECTOR lede il rapporto di fiducia instaurato con la società stesso e può portare ad azioni sia disciplinari, sia di risarcimento del danno.

Per i dipendenti si rispettano le procedure previste dall'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Statuto dei Lavoratori", dai contratti collettivi di lavoro e dai codici disciplinari adottati da INTERCONNECTOR.

## 1.5 Formazione

INTERCONNECTOR assicura ai soggetti interessati un adeguato programma di informazione e formazione costante su questo Codice Etico e sulle misure di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

## 1.6 Aggiornamenti

Con delibera del Consiglio di Amministrazione questo Codice Etico può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

---

<b>Documento:</b> Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001
<b>File:</b> INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc
<b>Approvazione:</b> Consiglio di Amministrazione <b>Verbale riunione del:</b> 30.03.2023

	<p><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b></p> <p><b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b></p> <p><b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b></p> <p><b>231/2001</b></p> <p><b>CODICE ETICO</b></p>	<p><b>CE</b></p> <p><b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--



## 2 PRINCIPI GENERALI

Il codice etico trova fondamento in alcuni principi che devono considerarsi al centro di ogni comportamento e attività della società quali:

### 2.1 Legalità

Il rispetto della legge è pilastro fondamentale del presente codice etico e non è giustificabile nessuna violazione di tale principio.

### 2.2 Onestà

Tale principio è indispensabile per intrattenere rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori.

### 2.3 Responsabilità

Nella realizzazione della missione della società i comportamenti di tutti i destinatari di questo Codice Etico sono ispirati dall'etica della responsabilità e dell'osservanza delle leggi e regolamenti vigenti.

### 2.4 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società, la comunicazione deve essere semplice, tempestiva, veritiera e comprensibile ed è un elemento centrale dell'affidabilità nei confronti degli stakeholder.

### 2.5 Riservatezza

INTERCONNECTOR mantiene riservata ogni informazione relativa ai clienti e fornitori.

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>

	<b>INTERCONNECTOR ITALIA</b> <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b> <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b> <b>231/2001</b> <b>CODICE ETICO</b>	<b>CE</b> <b>Rev. n. 1</b>
--	--	-------------------------------

## 2.6 Correttezza



Nella formulazione dei contratti (con clienti e fornitori) e in generale nella documentazione INTERCONNECTOR elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità ed imparzialità.

## 2.7 Efficienza

Ogni attività di INTERCONNECTOR comporta l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione di servizi adeguati alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>



	<p align="center"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p align="center"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	--	---



## 2.8 Spirito di servizio

Coloro che operano negli organi di INTERCONNECTOR sono sempre orientati, nei propri comportamenti, alla condivisione della missione della società, volta a fornire ai clienti un servizio di alto valore e di utilità.

## 2.9 Rapporti con la collettività

La società è consapevole della incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita.

## 3 SISTEMA DI GOVERNO DI INTERCONNECTOR

Il sistema di governo adottato da INTERCONNECTOR è costituito dallo Statuto, dalle Procedure e dal Modello Organizzativo secondo Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 definito nella sua Parte Generale (di pubblico accesso) e nella sua Parte Speciale.

INTERCONNECTOR adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

## 4 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il sistema di controllo interno di INTERCONNECTOR è basato su:

- Verifiche condotte dal Collegio Sindacale per le sue competenze;
- Verifica dell'applicazione ed efficacia del Modello Organizzativo 231 da parte dell'Organismo di Vigilanza.

Il Consiglio di Amministrazione verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari od opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

## 5 RAPPORTI CON LE PERSONE

10

### 5.1 Principi

INTERCONNECTOR riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività della società.

La gestione del rapporto di lavoro e di collaborazione è orientata a riconoscere il merito, a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascuna persona, evitando forme di discriminazione.

Le clausole del punto 5.1 (e relativi sottopunti) si applicano anche ai membri dell'O.d.V. e del Collegio Sindacale.

#### 5.1.1 Sicurezza e salute

INTERCONNECTOR tutela l'integrità morale e fisica delle persone nelle sedi della società. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri.

INTERCONNECTOR ha valutato i pericoli ed i rischi ad essi associati, li ha eliminati ed ove ciò non è stato possibile li ha ridotti al minimo ed ha adottato tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, e migliorare nel tempo i livelli di sicurezza nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riguardo ai principi ergonomici.

#### 5.1.2 Tutela della persona

INTERCONNECTOR favorisce un ambiente di lavoro collaborativo e previene comportamenti discriminatori.

Tutti collaborano al mantenimento della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Chiunque ritenga di aver subito discriminazioni in INTERCONNECTOR può riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procede secondo quanto disposto dal Modello Organizzativo. Non costituiscono discriminazioni le disparità motivabili con criteri di merito oggettivi.

#### 5.1.3 Tutela della privacy

INTERCONNECTOR tutela la *privacy*, secondo la normativa vigente, e non comunica né diffonde, fatti salvi gli obblighi di legge, i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

<b>Documento:</b> Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001
<b>File:</b> INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc
<b>Approvazione:</b> Consiglio di Amministrazione <b>Verbale riunione del:</b> 30.03.2023

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni personali avviene nel rispetto della normativa a tutela della privacy e delle Procedure INTERCONNECTOR.

11

#### 5.1.4 Conflitto di interessi

Tutti in INTERCONNECTOR mantengono una posizione di indipendenza ed integrità, al fine di evitare di assumere decisioni o iniziative in situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'attività di INTERCONNECTOR ed evitano quanto contrasti con il corretto adempimento dei compiti o possa nuocere agli interessi e all'immagine della società.

Chiunque si trovi in situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, lo comunica prontamente.

#### 5.1.5 Riservatezza e gestione delle informazioni

Le persone in INTERCONNECTOR mantengono riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e custodiscono con cura i documenti.

Il dovere di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione con INTERCONNECTOR.

#### 5.1.6 Regali, omaggi e altre utilità

Nessuno in INTERCONNECTOR chiede, accetta (per sé o per altri) od offre omaggi, regali o altre utilità, comprese spese di viaggio indebite.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.

I regali e vantaggi ricevuti ma non accettati, che eccedano il valore modico o non siano conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, devono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza per consentire una adeguata valutazione.

#### 5.1.7 Criteri amministrativi e contabili

Chiunque venga a conoscenza di omissioni, errori o falsificazioni nelle scritture contabili riferisce con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che procede secondo quanto disposto dal Modello Organizzativo.

#### 5.1.8 Obblighi di informazione

**Documento:** Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001

**File:** INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc

**Approvazione:** Consiglio di Amministrazione **Verbale riunione del:** 30.03.2023

	<p align="center"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p align="center"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	--	---

Chiunque venga a conoscenza, nell'espletamento della sua attività, di violazioni di norme giuridiche o di questo Codice Etico o di altre disposizioni della società riferisce con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza, che procede secondo quanto disposto dal Modello Organizzativo.

12

## **5.2 Rapporti con i dipendenti e collaboratori**

### **5.2.1 Selezione**

INTERCONNECTOR seleziona i membri dello staff sulla base del merito, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e della verifica della rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti.

### **5.2.2 Assunzione**

L'assunzione dei membri dello staff avviene solo sulla base di regolari contratti di lavoro.

### **5.2.3 Doveri**

I membri dello staff di INTERCONNECTOR contribuiscono all'attività della società collaborando attivamente con i colleghi, impegnandosi a rispettare le Procedure e partecipando a corsi di aggiornamento e formazione su richiesta di INTERCONNECTOR.

### **5.2.4 Beni aziendali**

I membri dello staff usano e custodiscono con cura i beni di cui dispongono per ragioni di ufficio e sono personalmente responsabili della loro protezione e dell'utilizzo legittimo.

INTERCONNECTOR, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

### **5.2.5 Sistemi informatici**

I membri dello staff sono responsabili dei sistemi informatici utilizzati e sono soggetti alla normativa in vigore, alle condizioni dei contratti di licenza e alle Procedure INTERCONNECTOR.

Essi si astengono dall'utilizzo degli strumenti informatici e dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o

**Documento:** Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001

**File:** INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc

**Approvazione:** Consiglio di Amministrazione **Verbale riunione del:** 30.03.2023

	<b>INTERCONNECTOR ITALIA</b> <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b> <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b> <b>231/2001</b> <b>CODICE ETICO</b>	<b>CE</b> <b>Rev. n. 1</b>
--	--	-------------------------------

che possano arrecare danno all'immagine di INTERCONNECTOR.

13

## 5.2.6 Scritture contabili e registrazioni

Gli addetti alla contabilità tengono ogni registrazione delle scritture contabili in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e consentono le verifiche da parte dei soggetti a ciò preposti, eventualmente anche esterni.

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>

	<p><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b></p> <p><b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b></p> <p><b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b></p> <p><b>231/2001</b></p> <p><b>CODICE ETICO</b></p>	<p><b>CE</b></p> <p><b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

## 6 PARTECIPAZIONE ALLE GARE

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, INTERCONNECTOR valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere INTERCONNECTOR nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

## 7 RAPPORTI CON I FORNITORI

### 7.1 Scelta del fornitore

Le modalità di scelta del fornitore sono conformi alle Procedure INTERCONNECTOR ed alla normativa vigente.

La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo avvengono nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura.

Nella selezione INTERCONNECTOR adotta criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dalle proprie Procedure e offre ad ogni azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto.

Nella selezione del fornitore INTERCONNECTOR tiene conto della loro capacità tecnica, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della garanzia di far fronte agli obblighi di riservatezza.

### 7.2 Trasparenza

Le relazioni con i fornitori di INTERCONNECTOR, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate anche dalle clausole di questo Codice Etico e sono oggetto di monitoraggio da parte di INTERCONNECTOR anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

### 7.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

INTERCONNECTOR ed il fornitore operano al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia.

**Documento:** Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001

**File:** INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc

**Approvazione:** Consiglio di Amministrazione **Verbale riunione del:** 30.03.2023

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

INTERCONNECTOR informa in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento.

15

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore deve essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

## 8 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE

INTERCONNECTOR persegue gli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche di riferimento per le sue attività.

La società persegue tali obiettivi coniugandoli con la propria missione e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

## 9 RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente dal Presidente.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione nessuno in INTERCONNECTOR intraprende, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica Amministrazione stessa o ai loro parenti e affini.

Nessuno in INTERCONNECTOR sollecita o ottiene informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione della società o della controparte.

INTERCONNECTOR non assume né conferisce incarichi a persone dipendenti della Pubblica Amministrazione (o loro parenti ed affini) che abbiano o abbiano avuto ruoli di controllo sulla società.

## 10 RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

La società non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, di movimenti, di comitati e di organizzazioni politiche e sindacali, di loro rappresentanti e candidati.

<b>Documento:</b> Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001
<b>File:</b> INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc
<b>Approvazione:</b> Consiglio di Amministrazione <b>Verbale riunione del:</b> 30.03.2023

	<p style="text-align: center;"><b>INTERCONNECTOR ITALIA</b>  <b>SOCIETÀ CONSORTILE PER AZIONI</b>  <b>MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS.</b>  <b>231/2001</b>  <b>CODICE ETICO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CE</b>  <b>Rev. n. 1</b></p>
--	---	--

## 12 SOCIETÀ CONTROLLATE

16

La società esercita attività di Direzione e Coordinamento nei confronti di una società e potrebbe esercitare la stessa attività nei confronti di altre società.

Ogni singola società è responsabile dell'applicazione di Modelli Organizzativi idonei a prevenire i relativi rischi di reato.

È compito primario dei singoli O.d.V. esercitare i controlli sulle società affinché i vari Modelli Organizzativi vengano applicati seguendo i dettami dei relativi modelli.

## 13 CONTROLLO

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto di questo Codice Etico e sui modelli di organizzazione e gestione, sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

<b>Documento:</b> <i>Codice Etico Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001</i>
<b>File:</b> <i>INTERCONNECTOR MOG 231 CODICE ETICO.doc</i>
<b>Approvazione:</b> <i>Consiglio di Amministrazione</i> <b>Verbale riunione del:</b> <i>30.03.2023</i>